



ZAJEDNICA KULTURNO UMJETNIČKIH UDRUGA  
SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 13. i 18 stavak 1. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i članka 7. stavak VI. Statuta Zajednice kulturno umjetničkih udruga Sisačko-moslavačke županije od 27. veljače 2017., Skupština Zajednice kulturno umjetničkih udruga Sisačko-moslavačke županije na sjednici održanoj 7. prosinca 2023. donosi

## **Statut Zajednice kulturno umjetničkih udruga Sisačko-moslavačke županije**

### ***Opće odredbe***

#### **Članak 1.**

- I.** Ovim statutom kao temeljnim aktom uređuje se: naziv i sjedište, zastupanje, izgled pečata i znak, područje djelovanja sukladno ciljevima, ciljevi, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, način osiguravanja javnosti djelovanja, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu i ovlastima, načinu odlučivanja i trajanja mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini i načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge i načinu rješavanja sporova i sukoba unutar udruge, te drugim pitanjima od značaja za udugu.
- II.** Zajednica kulturno umjetničkih udruga Sisačko-moslavačke županije je član Hrvatskog sabora kulture i preko svojih predstavnika sudjeluje u njegovom radu.
- III.** Zajednica kulturno umjetničkih udruga Sisačko-moslavačke županije je nestranačka, nevladina i neprofitna uduga u kojoj nije dozvoljena rasna, rodna, nacionalna, vjerska i politička diskriminacija, te kršenje sloboda i prava čovjeka.

#### **Članak 2.**

- I.** Puni naziv udruge glasi: Zajednica kulturno umjetničkih udruga Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu Zajednica).
- II.** Skraćeni naziv glasi: ZKUUSMŽ.
- III.** Sjedište Zajednice je u Sisku.
- IV.** Zajednica djeluje na području Sisačko-moslavačke županije.
- V.** Zajednicu zastupa predsjednik Zajednice, a u slučaju njegove spriječenosti tajnik Zajednice.
- VI.** Zajednica posjeduje pečat. Pečat Zajednice okruglog je oblika, promjera 35 mm. U sredini pečata nalazi se znak ZKUUSMŽ u obliku stiliziranog pletera. Uz obod pečata je ispisan puni naziv Zajednice. Pečat čuvaju i ovlašteni su ga koristiti predsjednik i tajnik Zajednice ili drugi ovlašteni članovi Zajednice.

#### **Članak 3.**

- I.** Zajednica kulturno umjetničkih udruga Sisačko-moslavačke županije je zajednica dobrovoljno udruženih Udruga (amaterskih kulturno umjetničkih udruga i društava,

folklornih ansambala, pjevačkih zborova, likovnih udruženja, umjetničkih radionica, kazališnih družina, plesnih skupina, tamburaških i puhačkih orkestara, književnih skupina, multimedijalnih radionica te ostalih udruženja čija je djelatnost od značenja i interesa za kulturni razvitak i njegovanje kulturne baštine na području Sisačko-moslavačke županije i Republike Hrvatske.

**II.** Zajednica je pravna osoba, a pravnu osobnost stječe danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

**III.** Zajednica može postati članicom ili pridruženim članom drugih udruga u Republici Hrvatskoj ili izvan države, ako se one bave istim ili sličnim djelatnostima ili imaju podudarnosti u statutarnim odredbama.

### ***Djelatnosti i ciljevi Zajednice***

#### **Članak 4.**

**I.** Prvenstveni ciljevi Zajednice su: poticanje, razvijanje i unapređenje kulture, očuvanje etno-baštine u skladu s općim društvenim interesima, očuvanje zbornog pjevanja, folklornog i suvremenog plesa, tamburaške i puhačke glazbe, scenskih izvedbi, književnog i likovnog izričaja ali i ostalih vidova kulturnog izričaja u okviru glazbeno-scenskog amaterizma. Važna cilj je i koordiniranje i povezivanje članica u interesu bolje suradnje između članica i sveopće podizanje kvalitete rada i kulturnih aktivnosti.

**II.** Ciljeve iz stavka **I.** ovog članka Zajednica ostvaruje slijedećim djelatnostima:

- organizira kulturno umjetničke manifestacije u Županiji i manifestacije na kojima se vrši izbor sudionika za manifestacije koje se organiziraju na nivou države, a može biti i domaćinom državnih manifestacija,
- organizira stručna usavršavanja i osposobljavanja voditelja ili članova tijela upravljanja,
- surađuje s drugim istovrsnim i sličnim udrugama i organizacijama u zemlji i inozemstvu, županijskim službama te svima koji podupiru rad Zajednice,
- obavlja druge poslove koji doprinose ostvarivanju ciljeva utvrđenih Statutom.

**III.** Zajednica je samostalna u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenih Statutom.

**IV.** Zajednica ne smije obavljati svoje djelatnosti prvenstveno zbog stjecanja dobiti za svoje članove. Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zajednica ostvari dobit, ona se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Zajednice, kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni Statutom.

**V.** Djelovanje Zajednice je javno.

**VI.** Djelovanje Zajednice ostvaruje se javnim nastupima, pojavljivanjima na elektronskim zvučnim i slikovnim zapisima, nosačima slika i zvuka (CD, DVD, video-kasete, audio-kasete i dr.) i u pisanom obliku (dopisi, službeni materijali, tisak, literatura,...), a u svemu u skladu sa zakonom.

**VII.** Zajednica sukladno ciljevima iz stavka **II.** ovog članka djeluje na području kulture i umjetnosti.

### ***Članstvo u Zajednici***

#### **Članak 5.**

**I.** Svaka pravna osoba kojoj je područje djelovanja kultura, a koja prihvaća ciljeve radi kojih je Zajednica osnovana i odredbe ovog Statuta može postati njenim članom sukladno zakonu i Statutu. Pravna osoba ostvaruje članstvo u Udruzi putem svojih ovlaštenih predstavnika. Pojedinaac iz Udruge iz članka 3. koja je postala članicom Zajednice i sam postaje članom Zajednice.

**II.** Upravni odbor odlučuje o primitku člana u Zajednicu i o tome obavještava Skupštinu

**III.** Članom može postati također svaka inozemna kulturna udruga, koja ima za cilj očuvanje i njegovanje kulturnog nasljeđa Republike Hrvatske.

**IV.** Svi članovi Zajednice dužni su najkasnije do 30. lipnja tekuće godine uplatiti članarinu. Visinu članarine određuje Skupština Zajednice.

**V.** Svi članovi imaju pravo birati i biti birani pod jednakim uvjetima u tijela Zajednice.

**VI.** Članicu ili člana se može isključiti iz Zajednice ako krši Statut, ako svojim ponašanjem narušava ugled Zajednice ili na vlastiti zahtjev uz prethodno namirenje dugovanja prema Zajednici.

**VII.** Odluku o isključenju donosi Upravni odbor, a žalbu član/članica može podnijeti u roku 14 dana od primitka pisane obavijesti o prestanku članstva Nadzornom odboru, koji žalbu dalje prosljeđuje u Skupštinsku raspravu, a najkasnije do 90 dana od primitka obavijesti odnosno pritužbe.

**VIII.** Za donošenje odluke o isključenju člana/članice potrebna je natpolovična većina svih članova Upravnog odbora, a odluka se donosi većinom glasova nazočnih.

**IX.** U razdoblju od donošenja odluke Upravnog odbora pa do skupštinske potvrde odluke, član odnosno članica ne može obavljati nikakve djelatnosti unutar Zajednice.

**X.** Tajnik Zajednice je dužan voditi preciznu evidenciju svih udruga članica Zajednice na elektronički ili drugi prikladan način a u skladu sa zakonom o udrugama. Članicom Zajednice postaje se upisom u popis članica koji vodi tajnik, a obavezno sadrži podatke o nazivu članice, OIB-u, datumu pristupanju Zajednici, datumu osnivanja članice, adresi, broju telefona, mail adresi te datumu prestanka članstva u Zajednici.

### ***Tijela Zajednice***

#### **Članak 6.**

**I.** Tijela Zajednice su:

1. Skupština Zajednice
2. Upravni odbor Zajednice
3. Predsjednik Zajednice
4. Nadzorni odbor Zajednice

#### **Članak 7.**

**I. Skupština Zajednice** je najviše tijelo upravljanja i odlučivanja.

**II.** Kod donošenja statutarnih promjena i u odlučivanju o povjerenju i nepovjerenju tijelima zajednice ili o povjerenju i nepovjerenju članica te članova Zajednice, potrebna je natpolovična većina svih članova Zajednice, a odluka se donosi većinom glasova nazočnih na Skupštini.

**III.** Skupština se sastaje najmanje jednom godišnje (redovna), a saziva ju predsjednik Zajednice. Izborna skupština održava se svake 4 godine. Izvanrednu Skupštinu saziva predsjednik Zajednice, Upravni odbor, Nadzorni odbor ili 1/4 svih članica. Izvanredna Skupština raspravlja samo o problematici zbog koje je sazvana.

**IV.** Točke dnevnog reda rada Skupštine mogu predložiti članovi/članice u pisanom obliku Upravnom odboru ili predsjedniku Zajednice najkasnije do početka sjednice Skupštine.

**V.** Poziv za Skupštinu i materijal za razmatranje i odlučivanje dostavlja se članovima Skupštine najmanje osam (8) dana prije održavanje Skupštine. Poziv za Skupštinu mora sadržavati mjesto i vrijeme održavanja Skupštine, dnevni red i prijedloge odluka. Ukoliko Zajednica nema dovoljno sredstava, prema odluci Upravnog odbora članovima se može uputiti samo poziv na sjednicu, a ostali materijali moraju se staviti u prostoriji Zajednice na uvid svim zainteresiranim članovima.

Poziv i materijali za Skupštinu mogu se dostavljati članicama na njihove adrese elektroničke pošte.

## **VI. Skupština Zajednice:**

- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje
- usvaja Statut i njegove izmjene i dopune,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine i druge opće akte potrebne za djelovanje Zajednice,
- bira članove Upravnog odbora i razrješava članove Upravnog odbora,
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora Zajednice,
- bira i razrješava likvidatora Zajednice,
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarski djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine,
- donosi odluke o statusnim promjenama,
- odlučuje o sudjelovanju Zajednice u radu nacionalnih i inozemnih organizacija,
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama i o učlanjivanju ili istupanju iz njih,
- odlučuje o visini članarine,
- odlučuje o korištenju sredstava Zajednice za namijene čija pojedinačna vrijednost prelazi 6.600,00 EUR
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koje statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Zajednice.

### **Članak 8.**

**I.** Skupštinu čine po dva predstavnika svake udruge članice iz članka 3., a koje imenuje Upravni odbor te Udruge (članice Zajednice).

**II.** Na prijedlog Upravnog odbora Zajednice, u sastav Skupštine mogu se uvrstiti i fizičke osobe (pojedinci) koji su dugogodišnji kulturno-umjetnički djelatnici i koji mogu svojim radom doprinijeti kvaliteti rada Zajednice, a trenutno nisu članovi neke od Udruga koje su članice Zajednice.

**III.** Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

**IV.** U slučaju da se utvrdi da na Skupštini nije nazočna natpolovična većina svih članova skupštine, osoba ovlaštena za vođenje Skupštine odrediti će stanku u trajanju od najmanje 15 minuta kako bi se osiguralo dodatno vrijeme za dolazak predstavnika članica na Skupštinu i postizanje kvoruma. Ako se po isteku stanke ponovno utvrdi da na Skupštini nije nazočna natpolovična većina svih članova skupštine, Skupština nastavlja sa svojim radom a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

### **Članak 9.**

U slučaju da zasjedanje Skupštine nije moguće uslijed razloga uzrokovanih prirodnim nepogodama, katastrofama, pojavama bolesti ili kada Upravni odbor utvrdi zbog drugih opravdanih razloga zasjedanje Skupštine nije moguće ili je otežano, sjednice skupštine se mogu sazivati i održavati elektroničkim putem.

U slučaju iz stavka I. ovog članka sjednica se saziva elektroničkom poštom na način da se poziv za sjednicu s pripadajućim dnevnim redom i ostalim materijalima dostavi na adrese elektroničke pošte članica. Članicama će se omogućiti rasprava o točkama koje se nalaze na dnevnom redu na način da elektroničkom poštom osobi ovlaštenoj za vođenje sjednice postavljaju pitanja ili od nje traže pojašnjenja. Osoba ovlaštena za vođenje sjednice dužna je u najkraćem mogućem roku odgovoriti na postavljena pitanja ili dati tražena pojašnjenja te ih dostaviti elektroničkom poštom svim članicama Zajednice.

Rasprava po točkama dnevnog reda traje najviše dva dana od dana dostave poziva za sjednicu elektroničkom poštom svim članicama. Nakon isteka roka za raspravu osoba ovlaštena za vođenje sjednice obavještava elektroničkom poštom sve članice da je rasprava zaključena te ih poziva da se sa „za“, „protiv“ ili „suzdržani“ izjasne o svakoj pojedinoj točki dnevnog reda na za to predviđenom obrascu, te da navedeni obrazac dostave na adresu elektroničke pošte Zajednice u roku 48 sati.

Nakon zaključenja rasprave i isteka roka iz stavka 4 ovog članka, tajnik Zajednice, ili druga osoba koju će u slučaju njegove spriječenosti odrediti osoba ovlaštena za vođenje sjednice utvrditi će rezultate glasovanja i o održanoj sjednici sastaviti zapisnik te će ga elektroničkom poštom dostaviti svim članicama Zajednice uz određivanje roka ne duljeg od pet dana tijekom kojega se samo članice koje su sudjelovale na elektroničkoj sjednici skupštine mogu očitovati na tekst zapisnika.

O eventualnim prigovorima na tekst zapisnika i o opravdanosti njihovog unošenja u tekst zapisnika odlučiti će upravni odbor Zajednice.

Konačan tekst zapisnika biti će dostavljen svim članicama elektroničkom poštom i biti će objavljen na web stranicama Zajednice te će biti dostavljen nadležnim tijelima sukladno zakonskim propisima.

Na sjednicu skupštine održanu elektroničkim putem na odgovarajući način se primjenjuju odredbe za održavanje skupštine propisane Statutom ili Poslovníkom.

#### Članak 10.

**I. Predsjednik** Zajednice je i predsjednik Skupštine.

**II.** Predsjednik se bira na mandat od 4 godine i može biti ponovno biran.

**III.** Predsjednik Zajednice brine o pravilnom radu i funkcioniranju Skupštine odnosno njihovih članova držeći se Statuta Zajednice i Poslovníka o radu Skupštine, saziva sjednice Skupštine.

**IV.** U slučaju spriječenosti predsjednika Skupštine, Skupštini može predsjedati tajnik, a u slučaju njegovog izostanka, neki drugi član izabran neposredno prije početka rada Skupštine natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine.

**V.** Predsjedniku može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev;
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 mjeseci
- opozivom

Do opoziva predsjednik može doći zbog povreda članskih i predsjedničkih obveza i odgovornosti i sukladno Statutu.

Postupak za opoziv predsjednika može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 članova. O zahtjevu za opoziv predsjednika raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom svih članova. U slučaju prestanka mandata predsjednika prije isteka vremena na koji je biran provodi se postupak izbora novog predsjednika za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine. U slučaju opoziva predsjednika, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi predsjednik za preostali dio mandata.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata predsjednika na odgovarajući se način primjenjuju na dopredsjednika.

## Članak 11.

**I. Upravni odbor** je izvršno tijelo Zajednice i najviše tijelo upravljanja Zajednicom između dviju Skupština.

**II.** Upravni odbor broji 5 članova, a čine ga: predsjednik Zajednice, tajnik Zajednice te 3 člana koja se biraju na Skupštini temeljem prijedloga samih članica Zajednice. Sastav Upravnog odbora bira se na vrijeme od 4 godine s mogućnošću ponovnog biranja.

**III.** Predsjednik Zajednice ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.

**IV.** Upravni odbor Zajednice:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegove izmjene i dopune,
- utvrđuje prijedloge, izmjene i dopune Poslovnika, Pravilnika i drugih akata Zajednice,
- donosi prijedlog plana rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i prijedlog izvješća o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- donosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Zajednice,
- brine o informiranju članstva i javnosti,
- odlučuje o korištenju sredstava Zajednice za namijene čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 6.600,00 EUR
- donosi odluke koje su bitne za nesmetano funkcioniranje Zajednice između dviju Skupština
- donosi odluke o raspodijeli sredstava članicama sukladno pravilnicima koje je donijela Skupština
- osniva odbore, komisije i druga tijela koja pomažu ostvarivanje ciljeva Zajednice,
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost
- predlaže likvidatora
- odlučuje o prijemu u članstvo i isključivanje iz članstva Zajednice

**V.** Sjednice Upravnog odbora održavaju se najmanje 4 puta godišnje, a prema potrebi i češće.

Sjednica se može održati ukoliko je nazočna natpolovična većina svih članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom nazočnih članova Upravnog odbora.

**VI.** Ukoliko se nadpolovičnom većinom glasova na Skupštini (kojoj mora nazočiti natpolovična većina svih članova Skupštine) izglasa nepovjerenje aktualnom sastavu Upravnog odbora, u takvim se iznimnim okolnostima novi sastav Upravnog odbora mora izabrati odmah na samoj Skupštini natpolovičnom većinom glasova nazočnih.

## Članak 12.

**I. Tajnika** bira Skupština natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

**II.** Mandat tajnika traje četiri godine i može biti biran ponovno.

**III.** Tajnik obavlja poslove koje mu predsjednik Zajednice i Upravni odbor povjere.

**IV.** Prekid rada tajnika može se zatražiti na zahtjev Skupštine ili na prijedlog Upravnog odbora ili Nadzornog odbora te na osobni zahtjev.

**V.** Tajnik Zajednice je dužan voditi preciznu evidenciju svih članova i članica Zajednice.

**VI.** Tajnik Zajednice nije član Skupštine.

## Članak 13.

**I. Predsjednik Zajednice** predstavlja i zastupa Zajednicu u pravnom prometu, te je odgovoran za zakonitost rada Zajednice.

**II.** Dužnosti predsjednika Zajednice su: vođenje poslova Zajednice sukladno Statutu, sklapanje ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji u ime i za račun Zajednice, odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća, dostavlja zapisnik s redovne Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga, sazivanje sjednica Upravnog odbora, predlaganje dnevnog reda Upravnog odbora, predsjedavanje sjednicama Upravnog

odbora, zastupanje Zajednice u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, koordinacija rada pojedinih članica Zajednice, predlaganje dnevnog reda Skupštine i definira rad tajnika.

**III.** Predsjednika Zajednice (ujedno i predsjednika Skupštine i Upravnog odbora ) biraju članovi Skupštine između prethodno kandidiranih kandidata Upravnom odboru na mandat od 4 godine na način određen Poslovníkom o radu Izborne Skupštine.

**IV.** Predsjednikom Zajednice (ujedno i predsjednikom Skupštine i Upravnog odbora) postaje se dobivanjem natpolovične većine glasova nazočnih članova na Skupštini na kojoj se vrši izbor.

**V.** Za prestanak mandata predsjednika Zajednice zahtjev treba podnijeti u pisanom obliku Upravnom odboru ili Nadzornom odboru koji najkasnije u roku od 30 dana sazivaju Skupštinu za izbor novog predsjednika Zajednice.

#### Članak 14.

**I. Članove Nadzornog odbora** bira i razrješuje Skupština natpolovičnom većinom glasova nazočnih članica na Skupštini. Biraju se tri osobe, a predlažu ih članovi Skupštine.

**II.** Članovi Nadzornog odbora se biraju na četiri godine i mogu biti ponovno izabrani.

**III.** Članovi Nadzornog odbora se brinu o statutarnosti rada Zajednice, o pravilnoj primjeni odluka, o primjeni Pravilnika i akata koje donosi Skupština i Upravni odbor Zajednice te nadziru financijsko i upravno poslovanje Zajednice.

**IV.** Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora.

**V.** Nadzorni odbor sastaje se najmanje jednom godišnje, a obavezno prije Skupštine. Izvješća podnosi u pisanom obliku na sjednicama Skupštine.

**VI.** Nadzorni odbor ili njegovi članovi mogu biti razriješeni dužnosti na prijedlog: predsjednika Zajednice, Upravnog odbora ili na prijedlog jedne četvrtine svih članica Zajednice. Odluka je pravovaljana odlukom natpolovične većine glasova članova Skupštine.

**VII.** Nadzorni odbor može podnijeti prijedlog za smjenu Predsjednika Zajednice ili člana Upravnog odbora u pisanom obliku koji dostavlja Predsjedniku skupštine.

#### Članak 15.

**I.** U slučaju isteka mandata tijelima Zajednice, Skupštinu Zajednice saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/3 članica Zajednice, koje su upisane u popis članova neposredno prije isteka mandata tijelima Zajednice.

### **Zastupanje**

#### Članak 16.

**I.** Zajednicu zastupa predsjednik Zajednice, a u slučaju njegove spriječenosti tajnik Zajednice

**II.** Osoba ovlaštena za zastupanje odgovara za zakonitost rada Zajednice.

**III.** Vodi poslove Zajednice sukladno odlukama Skupštine.

**IV.** Odgovara za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog Izvješća.

**V.** Dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga.

**VI.** Sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice.

**VII.** Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Zajednice.

### **Izbor i opoziv likvidatora Zajednice**

#### Članak 17.

**I.** Likvidatora Zajednice bira i opoziva Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

**II.** Likvidator može biti i osoba koja nije član Zajednice, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim znanjem kako bi mogla voditi brigu o raspodjeli imovine Zajednice.

III. Likvidator Zajednice zastupa Zajednicu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja Zajednice iz registra udruga .

IV. Likvidator se može iz opravdanih razloga opozvati i umjesto njega se može imenovati druga osoba.

### ***Imovina Zajednice i financijsko poslovanje***

#### **Članak 18.**

I. Imovinu Zajednice čine nepokretne i pokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje Zajednica ostvaruje od:

- financiranja programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave , te fondova i inozemnih izvora, te drugih institucija i pojedinaca koji podupiru rad i djelovanje Zajednice,
- članarine
- donacija, dotacija, sponzorstava,
- dobrovoljnih priloga i darova
- ostalih prihoda sukladno zakonu.

II. Ako Zajednica provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora, najmanje jedanput godišnje o svom radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice ili na drugi način obavještava i širu javnost.

III. Zajednica može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom i u skladu sa zakonom.

#### **Članak 19.**

I. Financijsko poslovanje Zajednice obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima. Zajednica vodi poslovne knjige i sastavlja financijsko izvješće prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

II. Zajednica će eventualno ostvarenu dobit koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje svoje djelatnosti.

III. Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

IV. Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

V. Naredbodavatelj za izvršavanje financijskog plana je predsjednik Zajednice.

### ***Odgovornost za obveze i štetu***

#### **Članak 20.**

I. Za svoje obveze Zajednica odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

II. Članovi Zajednice i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Zajednice.

III. Nad Zajednicom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

IV. Zajednica i osobe ovlaštene za zastupanje Zajednice za štetu učinjenu u Zajednici ili Zajednice prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

### ***Rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Zajednice***

#### **Članak 21.**

I. Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u Zajednici ili aktivnostima u sklopu djelovanja Zajednice, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem pred Arbitražnim povjerenstvom.

II. Arbitražno povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka ima predsjednika i dva člana koje imenuje Upravni odbor.

III. Odluka arbitraže je konačna.

### ***Statut i drugi opći akti***

#### Članak 22.

I. Statut je temeljni dokument Zajednice i svi drugi dokumenti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

II. Osnovni koncept Statuta te moguće izmjene i dopune Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Zajednice te ga upućuje na raspravu i usvajanje članovima Zajednice na Skupštini.

III. Upravni odbor Zajednice razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

IV. Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativni rezultat.

#### Članak 23.

I. Zajednica može dodjeljivati nagrade i priznanja članovima Zajednice, drugim udrugama te pravnim i fizičkim osobama koje su svojim radom doprinijele radu Zajednice te promicanju djelatnosti i ciljeva Zajednice. Nagrade i priznanja dodjeljuju se prema posebnom Pravilniku o nagradama i priznanjima, kojeg donosi Skupština zajednice, a na prijedlog Upravnog odbora Zajednice.

### ***Prestanak postojanja Zajednice***

#### Članak 24.

I. Zajednica prestaje s radom odlukom Skupštine i u slučajevima propisanim zakonom.

II. Odluka o prestanku rada Zajednice donosi se dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine.

III. U slučaju prestanka rada Zajednice imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje Sisačko-moslavačkoj županiji.

IV. Zajednica nema pravo imovinu dijeliti svojim članovima, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenicima ili s njima povezanim osobama.

### ***Prijelazne i završne odredbe***

#### Članak 25.

I. Stupanjem na snagu ovog Statuta Zajednice, članice i članovi nastavljaju djelovati pod uvjetima određenim svojim Statutom, a usklađenim sa Statutom Zajednice.

II. Upravni odbor dostaviti će svim članicama Statut u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu novog Statuta Zajednice.

#### Članak 26.

S danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje važiti Statut Zajednice kulturno umjetničkih udruga Sisačko-moslavačke županije od 27. veljače 2017.

#### Članak 27.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na WEB stranicama Zajednice.

PREDSJEDNICA

Ivanka Roksandić